

Cycle de Perfectionnement en GRH

Présentation :

La fonction Ressources Humaines, facteur clé de l'efficacité globale de l'entreprise, nécessite plus que jamais un réel professionnalisme. Nous avons créé le Certificat Responsable des Ressources Humaines afin de répondre aux besoins transverses des professionnels RH. Venant souvent d'horizons divers, les responsables RH en poste éprouvent le besoin d'asseoir leurs compétences dans le domaine RH.

Participants :

- DRH, RRH prenant leurs fonctions.
- Spécialiste de la fonction RH (formation, recrutement, responsable de l'administration du personnel...) qui voit ses missions s'élargir.
- Cadre et manager opérationnel nommé responsable des Ressources Humaines.
- Assistantes RH cherchant une montée en compétence
- Toute personne voulant s'orienter vers le métier de gestionnaire RH

Que va vous apporter le Certificat Ressources Humaines ?

- Acquérir de véritables savoir-faire opérationnels dans un itinéraire de formation centré sur l'outillage et le concret dans une démarche à la fois individualisée et collective
- Maîtriser les bases techniques et concrètes du métier.
- Être en mesure de prendre en charge à la fois les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction RH.
- Acquérir une vision globale et cohérente des processus RH.
- Renforcer la crédibilité de la fonction dans l'entreprise.
- Développer les savoir-faire relationnels et piloter l'ensemble des processus RH.

Programme détaillé :

MODULE 1. ENJEUX DE LA FONCTION RH

- Trouver des ressources et les mobiliser
- Rendre flexibles les structures
- Gérer de façon prévisionnelle les emplois et les compétences
- Le tout dans le cadre de la stratégie de l'entreprise

MODULE 2. ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Etre en amont des projets dans l'entreprise
- Accompagner les managers
- Savoir anticiper les difficultés

MODULE 3 : CADRE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIF

- Fondamentaux du droit du travail et leurs impacts sur la gestion quotidienne
- Aspects individuels et aspects collectifs du droit du travail
- Sécurité et santé au travail : respecter les obligations et bien gérer les risques
- Le comité d'entreprise : dimension juridique et comportementale
- CHSCT
- Relations avec les instances représentatives du personnel et les partenaires sociaux
- Comprendre les mécanismes d'amplification des tensions sociales.
- Repérer les risques de dégradation du climat.
- Connaître les outils de détection du climat social.

MODULE 4 : DEFINIR LES EMPLOIS, LES POSTES, LES FONCTIONS

- Les définitions d'emplois, de postes et de fonctions au cœur de la Gestion des Ressources Humaines pour pouvoir recruter, gérer les compétences et apprécier leur mise en œuvre, ou concevoir le plan de formation.
- Les éléments clés de la définition et l'acquisition d'une méthodologie d'élaboration.
- Entraînement à l'élaboration et à la rédaction des définitions

MODULE 5 : LA GESTION DES HOMMES : TROUVER DES RESSOURCES ET LES FAIRE VIVRE

- Recrutement
- Evaluation
- Mobilité interne

- Gestion des carrières et des HIPO

MODULE 6 : GPEC ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- Repérer les compétences exigées par les postes.
- Identifier les compétences détenues par l'équipe.
- Anticiper l'évolution des emplois et les conséquences sur les compétences à faire émerger.
- Identifier les règles d'apprentissage des adultes.
- Faire du manager le premier développeur de compétences.
- Comprendre les enjeux et anticiper l'évolution des emplois
- Utiliser les différents outils : référentiels de compétences, emploi-type, entretien professionnel...

MODULE 7 : GESTION DE LA REMUNERATION ET DE LA MOTIVATION

- Système de rémunération et politique salariale
- Les leviers de la performance
- Méthode HAY

MODULE 8 : APPORT DE LA FORMATION

- Formation et développement des compétences
- Elaboration et mise en place du plan de formation
- Suivi, évaluation et ROI

MODULE 9 : TABLEAUX DE BORD RH

- Que communiquer, quand communiquer ?
- Outils de communication
- Mesure de performance de la GRH

MODULE 10 : METTRE EN PLACE ET MAITRISER L'ENTRETIEN ANNUEL

- La gestion des ressources humaines dans ses relations avec la politique générale de l'entreprise ou de l'établissement.
- Le bilan professionnel dans la gestion des ressources humaines : conception, stratégie, modalités, faisabilité, enjeux de réalisation.
- Appréciation, notation ou évaluation.
- Essai de typologie des systèmes d'appréciation actuellement développés.
- Le process - Les techniques de base pour conduire l'entretien de bilan annuel : attitudes, écoute,

reformulation, questions etc.

- o Les documents de synthèse.

Durée :

10 jours de formation selon 2 formules au choix :

- Formule 1 (étalée sur 2 semaines) : du lundi au vendredi de 09h à 17h
- Formule 2 (étalée sur 10 semaines) : chaque samedi de 09h à 16h

En intra ou individuel : possibilité d'option pour un planning dédié.

Date & lieu :

- Formule 1 : Début le 26 février 2018
- Formule 2 : Début le 24 février 2018

La formation se déroulera à Casablanca

Formateurs :

- Consultants experts en GRH avec expérience probante en grandes entreprises et PME

Support et méthodes pédagogiques :

La plupart des modules de formation sont réalisés dans des groupes de formation limités afin de favoriser l'implication et le suivi intensif de chacun.

Frais de participation :

- 20 000 DH HT (2 000 euros HT) par personne.

Possibilité de bénéficier d'un remboursement de 70 % des frais par l'Etat (nous consulter pour l'ingénierie de formation)

Inscription et conditions :

- Envoyer la fiche de participation, dûment remplie, par mail ou fax.

Télécharger le bulletin d'inscription : <http://www.formation-professionnelle-maroc.com/BI.doc>

CONTACT

Adib CHIKHI

N° Tél : 212 5 22 23 69 57 ou 212 6 61 65 48 45 / 212
6 65 33 03 89

Mail : chikhi-adib@altituderh.com /
chikhi.adib@hotmail.fr

Site : www.altituderh.com

